

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МБДОУ № 15

г. Иваново, ул. Арсения, д. 83 тел. 41-21-76, e-mail: [dou15@ivedu.ru](mailto:dou15@ivedu.ru)

---

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 15»  
Протокол от « 1 » 29.08 2022 г., №

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 15»  
 А.А. Фокина  
Приказ от 19.08 2022 г., № 26/1



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 15»**  
на 2022 – 2023 учебный год

2022 год

## Содержание

<b>Цель и задачи работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.....</b>	<b>3</b>
<b>I. Организационно-управленческая деятельность .....</b>	<b>5</b>
1.1 Педагогические советы.....	5
1.2 Работа с кадрами.....	7
1.3 Общие собрания трудового коллектива.....	8
1.4. Нормативно-правовое обеспечение .....	10
<b>II. Организационно-методическая работа .....</b>	<b>11</b>
2.1 Психолого-педагогический консилиум.....	11
2.2 План работы методического кабинета.....	13
2.3 Контрольная деятельность.....	13
<b>III. Организационно-педагогическая работа .....</b>	<b>15</b>
3.1 Выставки детского творчества.....	15
3.2 Праздники и развлечения.....	16
<b>IV. Работа с родителями .....</b>	<b>18</b>
4.1 Родительские собрания.....	18
4.2 Общие мероприятия для родителей.....	20
<b>V. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 5.1</b>	
Антитеррористическая защищенность.....	<b>21</b>
5.2 Пожарная безопасность.....	22
5.3 Хозяйственная деятельность.....	23

**Главные направления работы  
дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год**

1. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.
2. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

**Цель и задачи работы ДООУ на 2022-2023 учебный год**

**Цель развития образовательной системы МБДОУ «Детский сад № 15» на 2022-2023 учебный год:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДООУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
  - ✓ использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»;
  - ✓ участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
  - ✓ повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта.

3. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

**Направления работы учреждения на 2022-2023 учебный год по образовательным областям**

<b>№</b>	<b>Образовательные области</b>	<b>Реализация</b>
<b>1.</b>	<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой.
<b>2.</b>	<b>Речевое развитие</b>	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой.
<b>3.</b>	<b>Познавательное развитие</b>	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой.
<b>4.</b>	<b>Физическое развитие</b>	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой.
<b>5.</b>	<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.В. Дорофеевой.

# I. Организационно-управленческая деятельность

## 1.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный	Результат
<p><b>Педагогический совет №1. Установочный</b> <b>Тема: «Думаем, планируем, решаем...».</b> <b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней-оздоровительной работы.</li><li>2. Итоги проверки к началу учебного года.</li><li>3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2022-2023 учебный год.</li><li>4. Рассмотрение и принятие планов, рабочих программ, локальных нормативных актов учреждения.</li><li>5. Утверждение годового плана работы на 2022-2023 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</li><li>6. Решение педсовета.</li></ol>	Август	Заведующий, методист, старшие воспитатели	Протокол
<p><b>Педагогический совет №2. Тематический</b> <b>Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</b> <b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Актуальность темы (ответственный старший воспитатель Кузнецова В.Г.).</li><li>2. Просмотр видео запись «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ «Детский сад № 15» (ответственный старший педагог Кузнецова В.Г.).</li><li>3. Мастер-класс для педагогов «Мы здоровью скажем да!» (ответственные: инструктор по физической культуре Фролова С.В.).</li><li>4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста «Вместе весело дышать» (ответственный воспитатель Носкова А.Н.).</li></ol> <p>Выступление на тему «Мнемотехника – как здоровьесберегающая технология, обеспечивающая оптимизацию речевого развития дошкольников (ответственный учитель-логопед Хохлова И.В.).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5.</li></ol>	Декабрь	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты, зам. заведующего по УВР	Протокол

<p>6. Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста» (ответственный музыкальный руководитель Гарманова Ю.Р.)</p> <p>7. Выступление на тему: «Нетрадиционные пальчиковые игры и упражнения в ДОУ» (ответственный воспитатель Фролова И.В.).</p> <p>8. Выставка пособий по здоровьесбережению.</p> <p>9. Утверждение локальных нормативных актов.</p> <p>10. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ» (ответственный старший воспитатель Кузнецова В.Г.).</p> <p>11. Решение педагогического совета.</p>			
<p><b>Педагогический совет № 3. Тематический</b>  <b>Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</b>  <b>Повестка:</b></p> <p>1. Актуальность темы (ответственный старший воспитатель Кузнецова В.Г.).</p> <p>2. Видео очерк «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>3. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО» (ответственный старший воспитатель Кузнецова В.Г.).</p> <p>4. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» (ответственный педагог-психолог Харузина И.Н.).</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p>	Март	Заведующий, старшие воспитатели, зам. по УВР	Протокол

<p><b>Педагогический совет № 4.</b> Итоговый педагогический совет на тему: «Перелистывая страницы учебного года. Оценка деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год».</p> <p><b>Повестка:</b></p> <p>1. Анализ годового плана работы реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 15» в 2022-2023 учебном году (ответственный старший воспитатель Кузнецова В.Г..).</p> <p>2. Презентация отчётов по итогам работы групп за 2022-2023 учебный год (ответственные: воспитатели возрастных групп).</p> <p>3. Презентация отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели возрастных групп).</p>	Май	Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели, специалисты	Протокол
<p>4. Презентация по итогам работы методических объединений за 2022-23 учебный год (ответственные: руководители МО).</p> <p>Отчет по работе психолого-педагогической службы МБДОУ «Детский сад № 15» за 2022-2023 учебный год (ответственный старший воспитатель Кузнецова В.Г..)</p> <p>5. Основные задачи работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. План летней работы обучающимися.</p> <p>7. Награждение педагогических работников грамотами и благодарными письмами. Решение педсовета.</p>			

## 1.2. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022- 2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений.	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

5.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август  В течение года	Старший воспитатель  Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Зам. по УВР, старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий
7.	Практикум «Развитие творческих способностей педагогов»	Ноябрь	Педагог-психолог Харузина И.Н.
8.	Диагностика уровня профессионального выгорания педагогов	Январь	Педагог-психолог Харузина И.Н.
9.	Анкетирование молодых педагогов по проблеме профессиональной адаптации	Январь	Педагог-психолог Харузина И.Н.

### 1.3. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
---	---------------------------------	------------------	-----------------------------



1	<p><b>Заседание №1</b>  <b>Повестка:</b>  1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря.  2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 15».  3. Антикоррупционные мероприятия.  4. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.  5. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии.  6. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам.  7. Поздравление коллектива и награждение.</p>	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, председатель ПК
2	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Повестка:</b>  1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников».  2. Порядок награждения сотрудников учреждения. Положение о награждении в ДОУ.</p>	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, председатель ПК
	<p>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил.  4. Подготовка к новогодним праздникам.  5. Локальные акты ДОУ:  - Положение о порядке проведения аттестации руководителей и иных работников, не относящихся к педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности. -  Положение о внутренней контрольной деятельности  - Положение о нормах профессиональной этики.  6. Разное.  7. Решение.</p>		

<b>3</b>	<p><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период».</li> <li>2. Положение о награждении сотрудников Учреждения.</li> <li>3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,</li> <li>4. Расстановка кадров в летний период – 2023год.</li> <li>5. Предоставление отпусков. Отчетность по льготным отпускам.</li> <li>6. Разное.</li> <li>7. Решение.</li> </ol>	Май	Заведующий, зам. заведующего по УВР, старший воспитатель, председатель ПК
----------	---	-----	---

#### 1.4. Нормативно-правовое обеспечение

**Цель нормативно-правового обеспечения:** Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	сентябрь 2022 – май 2023г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель,	педсоветы, педагогически е часы
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	сентябрь 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель,	общее собрание трудоового коллектива
3.	Утверждение городского календарного графика, циклограмм деятельности педагогов режима дня, расписание непрерывной образовательной деятельности, педагогов с детьми.	август – сентябрь 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель,	педсовет
4.	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДОУ, рабочих программ педагогов, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ.	август – сентябрь 2022 г.  декабрь 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	педсовет

5.	Составление и утверждение годового плана МБДОУ на 2022-2023 учебный год.	август 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель,	педсовет
6.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год.	август – декабрь 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель,	педсовет
7.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и законодательными актами РФ.	сентябрь 2022 г.- май 2023г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	общее собрание, трудовой коллектив, педсоветы
8.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) с организации.	август 2022 г. – январь 2023 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	заседание родительского комитета ДОУ
9.	Составление и утверждение Плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 год.	май 2022 г.	заведующий ДОУ, старший воспитатель	итоговый педсовет

## II. Организационно-методическая работа

### 2.1. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	<p>Заседание № 1. «Установочное заседание ППк» Обсуждение и утверждение Плана работы консилиума и определения состава ППк на 2022–2022 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение обязанностей, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк, освещение нормативно – правовой базы ППк.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ и 2021-2022 учебный год.</li> <li>3. Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ по своим направлениям.</li> <li>4. Утверждение планов и графиков работы специалистов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ.</li> </ol>	Сентябрь 2022 г.	председатель ППк
2.	<p>Заседание №2. «Итоги работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ динамики развития детей, имеющих нарушения в речевом и психофизическом развитии, на основании результатов промежуточного обследования.</li> <li>2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения воспитанников.</li> <li>3. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников.</li> <li>4. Утверждение заявки на проведение диагностического обследования ТППК (комплектование первых классов) с учетом количества детей с ОВЗ и детей – инвалидов.</li> </ol>	Январь 2023 г.	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед,
4.	<p>Заседание №4. «Итоги работы ППк за 2022-2023 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на конец 2022-2023 учебного года.</li> <li>2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушение в развитии.</li> <li>3. Обсуждение результатов психологической готовности детей к школьному обучению на конец 2022-2023 учебного года.</li> <li>4. Формирование предварительных списков детей</li> </ol>	апрель- май 2023 г.	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед,

	с ОВЗ на 2022-2023 учебный год.		
--	---------------------------------	--	--

## 2.2. План работы методического кабинета

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оформление картотеки методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
2	Работа с литературой	В течение года	Старший воспитатель
3	Оформление информационных стендов: <input type="checkbox"/> «Подготовка к педсовету» <input type="checkbox"/> «Календарь знаменательных событий и памятных дат» <input type="checkbox"/> «Внимание контроль!» <input type="checkbox"/> «План работы ДОУ»	В течение года	Старший воспитатель
4	Разработка и апробация методических материалов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Старший воспитатель

## 2.3. Контрольная деятельность

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Готовность групп к новому учебному году	Тематический	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ,

				председатель ПК
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, февраль, май	Старший воспитатель

Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственнопатриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Февраль	Старшие воспитатели, методист, воспитатели групп
Соблюдение режима дня и организации работы	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметноразвивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### III. Организационно-педагогическая работа

#### 3.1 Выставки детского творчества

Наименование	Срок	Ответственный
Мероприятия в учреждении		
Выставка «Осенний букет»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Выставка «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Весна-красна!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Мероприятия Муниципального уровня</b>		
Конкурс танцевальных групп «Хрустальная туфелька»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
Участие в городском конкурсе «Новогодние фантазии»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструкторы по физической культуре,
Конкурс «Подарок Деду Морозу»	Декабрь	воспитатели
Городской конкурс «Педагогический дебют»	Январь ,февраль	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Я с книгой открываю мир»	Апрель	Воспитатели, музыкальные
Фитнес-марафон «Солнечный зайчики»	Апрель ,май	Инструктор по физической культуре

### 3.2 Праздники и развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------



День знаний	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
День осени	Сентябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
День пожилого человека	Октябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
Осенние утренники «Разноцветная осень»	Октябрь	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп, муз. руководители,
День народного единства	Ноябрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
Международный женский день	Март	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
День космонавтики	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
День птиц	Апрель	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели

День Победы	Май	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели
Выпускной бал	Май	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, воспитатели

#### **IV. Работа с родителями**

##### **4.1 Родительские собрания**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году.	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2022-2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду».	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Что-бы четко говорить, надо с пальцами дружить»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и	Воспитатели групп, муз.
	подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	руководители

Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023-2024 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе

#### 4.2 Общие мероприятия для родителей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями, находящимися в социально – опасном положении – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		Педагоги-психологи
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель
Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе,

Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе старший воспитатель
Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры)	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты

**V. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 5.1  
Антитеррористическая защищенность**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения	Август - сентябрь	заведующий

2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового Внепланового	При поступлении на работу Декабрь, май По распоряжениям вышестоящих организаций	заведующий
3	Контрольные мероприятия по состоянию ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки)	Январь, май, август	заведующий
4	Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	заведующий
5	Контроль соблюдения контрольнопропускного режима	Ежедневно	заведующий
6	Проведение учебной эвакуации «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта», «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону»	Октябрь, май	заведующий
7	Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	заведующий
8	Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	заведующий
9	Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности	По мере необходимости	заведующий

## 5.2 Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении	Первая неделя каждого месяца	заведующий

2	Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций	1 раз в полгода	заведующий
3	Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	заведующий
4	Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	Постоянно	заведующий
5	Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений	Постоянно	заведующий
6	Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении	Постоянно	заведующий
7	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками) Планового  Внепланового	При поступлении на работу Декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций	заведующий
8	Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	заведующий
9	Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	По мере необходимости	заведующий
10	Обучение сотрудников ПТМ	1 раз в три года. при приеме на работу	заведующий
11	Перезарядка огнетушителей	1 раз в год (октябрь)	заведующий
12	Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории	Ежедневно	заведующий
	Учреждения		

### 5.3 Хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1	Субботники	Май-июнь	Заведующий
2	Инвентаризация	Декабрь	Подотчетные лица
3	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Специалист в сфере закупок
4	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
5	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заместитель по воспитательной работе, старший воспитатель
6	Ремонт помещений, здания	Июнь – июль, по мере необходимости в течение года	заведующий
7	Подготовка плана работы учреждения на 2023/2024	Июнь-август	заведующий
8	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года, согласно программы	заведующий
9	Заседания административно-хозяйственного совета	еженедельно	заведующий



